



Aeronautica Militare
4^a Brigata Telecomunicazioni e Sistemi
per la Difesa Aerea e l'Assistenza al Volo

Strada della Chiesuola, 78 – Borgo Piave 04100 Latina (LT)



REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO E LA FREQUENZA DELLO

STABILIMENTO BALNEARE

PRESSO IL

DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. DI FOCE VERDE

EDIZIONE 2023



Aeronautica Militare
4^a Brigata Telecomunicazioni e Sistemi
per la Difesa Aerea e l'Assistenza al Volo

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente documento:

***“Regolamento per il funzionamento e la frequenza dello “Stabilimento Balneare”
presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde (LT) – Edizione 2023”.***

Borgo Piave, li - 8 MAG. 2023

IL COMANDANTE
(Gen. B. A.A.r. & n. Sandro SANASI)

INDICE

1. ORGANIZZAZIONE	4
a. GENERALITA'	4
b. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE	4
c. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO	4
d. PERIODO DI FUNZIONAMENTO	4
e. ORARI DI FUNZIONAMENTO	5
f. INDIRIZZO E RECAPITI	5
2. MODALITA' DI AMMISSIONE	6
a. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"	6
b. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"	6
c. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI"	6
d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO	7
e. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ABBONAMENTI	7
f. RISCOSSIONE	8
g. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI	8
h. DEROGHE	9
i. PRENOTAZIONI ON-LINE	9
j. CABINE PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE	9
k. BALNEAZIONE	10
l. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE	10
m. TRASPORTI	10
n. MESSAGGISTICA WHATSAPP	10
o. ASSISTENZA SANITARIA	10
p. CONTROLLI SANITARI	11
q. ASSOCIAZIONI	11
r. RINUNCE	11
s. ASSICURAZIONE	11
t. SUGGERIMENTI	11
u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"	11
v. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA	12
3. SERVIZI	13
a. TITOLO GRATUITO	13
b. BAR/CAFFETTERIA	13
c. SERVIZIO DI RISTORAZIONE MERIDIANA	13
d. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE	13
e. EVENTI SOCIALI/PRIVATI	14
f. ASSISTENZA BAGNANTI	15
g. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO	15
4. QUOTE DI AMMISSIONE	16
5. NORME PARTICOLARI	15
6. RESPONSABILITA'	16

Allegato "A" " Domanda di Abbonamento"

Allegato "B" " Delega di accesso minori"

Allegato "C" " Autorizzazione invio gratuito di messaggistica informativa tramite applicazione Whatapp"

Allegato "D" " Modulo Eventi Privati"

1. ORGANIZZAZIONE

a. **GENERALITA'**

Lo Stabilimento Balneare A.M. di Foce Verde, sito sul lungomare di Latina, fa parte dell'Organismo di Protezione Sociale (OPS) "Sala Convegno della 4ª Brigata Telecomunicazione e Sistemi per la D.A. e A.V.", ed è gestito con affidamento in concessione a terzi.

Le attività di presidio sono garantite dal personale A.M. della 4ª B.T.S. D.A./A.V. con il supporto del personale del 70° Stormo di Latina.

In particolare, il Comandante del Distaccamento Straordinario "AM" o suo sostituto, che opererà per tutto l'arco della stagione estiva, in quanto delegato dal Comandante la 4ª B.T.S. D.A./A.V., provvederà a garantire il rispetto del presente Regolamento e a gestire le ulteriori fattispecie non previste dallo stesso, in autonomia, ovvero sentito il Comandante la 4ª B.T.S. D.A./A.V..

b. **FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE**

Presso lo Stabilimento Balneare costituito in seno al Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde è stata programmata, per la stagione estiva 2023, l'attività di promozione umana, sportiva e sociale per consentire, al personale indicato al successivo punto 2., di usufruire di un punto di ritrovo ed aggregazione, in ambiente adeguato e decoroso, per trascorrere il tempo libero usufruendo di strutture per il recupero psico-fisico e di attrezzature sportive, secondo i principi di ottimizzazione delle risorse e di contenimento delle spese.

In particolare, in armonia con i dettami della direttiva SMD-G-023, le finalità dell'OPS e quindi dello stabilimento sono:

- *consentire al personale in servizio di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località con particolari caratteristiche climatiche ed ambientali;*
- *promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio che in quiescenza, all'interno degli Enti, e Reparti dell'Amministrazione Difesa;*
- *sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con la realtà esterna per realizzare la migliore integrazione tra questa ed il personale dell'Amministrazione Difesa (A.D.);*
- *attenuare i disagi connessi con la mobilità del personale.*

Potrà essere utilizzato anche per fini promozionali e di rappresentanza debitamente programmate e/o autorizzate dal Comandante la 4ª B.T.S. D.A./A.V..

c. **STRUTTURA DELLO STABILIMENTO**

La struttura dello Stabilimento comprende una Direzione ed i seguenti ambienti:

- *reception;*
- *bar;*
- *sala ristorazione e self service;*
- *area pic-nic;*
- *arenile;*
- *cabine in muratura;*
- *servizi igienici;*
- *docce con temporizzatori a pagamento;*
- *campi da gioco su sabbia;*
- *area giochi attrezzata per bambini.*

d. **PERIODO DI FUNZIONAMENTO**

L'organizzazione e la gestione dello Stabilimento Balneare sono devoluti al Comando della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi DA/AV di Borgo Piave (LT).

*Le strutture osserveranno il seguente periodo di attivazione: **dal 10 giugno al 17 settembre 2023.***

L'utilizzo dello stabilimento è ammesso per singole giornate, ovvero mediante l'acquisto di abbonamento

mensile e stagionale. La fruizione dei servizi offerti può avvenire esclusivamente da parte del personale avente titolo e durante l'orario di apertura della struttura.

Il Comando della 4^a B.T.S. D.A./A.V. si riserva la facoltà di **sospendere i servizi** presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde durante i periodi di svolgimento delle esercitazioni di sopravvivenza in mare o di operazioni di altra natura, senza che ciò comporti la restituzione delle quote di abbonamento già versate.

In particolare, variazioni degli orari possono essere necessarie anche per l'organizzazione di eventi di carattere sociale. Inoltre, per avverse condizioni meteo e/o di sicurezza che rendano non sicura la permanenza dell'utenza nello Stabilimento, potrà essere disposta la chiusura delle strutture.

e. ORARI DI FUNZIONAMENTO

Stabilimento balneare:

	Inizio	Termine	Periodo
Accesso alle strutture	08:00	19:00	10/06-17/06
Accesso alle strutture	08:00	24:00	18/06-10/09
Servizio bar/caffetteria diurno	08:00	19:00	10/06-17/09
Ristorazione meridiana	12:00	14:30	17/06-10/09
Servizio bar/caffetteria serale	19:00	24:00	17/06-10/09
Ristorazione serale	20.00	24.00	17/06-10/09
Assistenza bagnanti	(come da Regolamento della Capitaneria di Porto)		

Sarà facoltà del Comandante della 4^a B.T.S. D.A./A.V. e/o del Comandante del Distaccamento disporre l'interruzione anticipata dei servizi e/o l'ulteriore estensione dell'orario di termine in caso di circostanze particolari.

f. INDIRIZZO E RECAPITI

Distaccamento Straordinario "AM"

Str. Lungomare, 240, 04100 Foce Verde (LT)

Direzione Militare Cellulare 3280113102
Mail aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it

Direzione Ditta Cellulare 3405266479
Mail info@aerobeach.it



2. MODALITÀ DI AMMISSIONE

a. **PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: “TITOLARI”**

L'utilizzo delle strutture sarà consentito **esclusivamente** alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e nel seguente ordine di priorità:

1. personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M. e componenti dei rispettivi nuclei familiari (come da Certificato di Stato di Famiglia)¹;
2. personale militare e civile di altre FF.AA. in servizio e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
3. personale militare A.M. cessato dal servizio attivo e personale civile A.M. di ruolo collocato in pensione, (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio²) e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
4. vedove ed orfani del personale A.M. di cui ai precedenti punti che abbia prestato servizio per almeno 10 anni, (per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore);
5. personale militare di altre FF.AA. cessato dal servizio attivo e personale civile di ruolo collocato in pensione, (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio) e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
6. vedove ed orfani del personale civile e di altre FF.AA. di cui ai precedenti punti che abbia prestato servizio per almeno 10 anni, (per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore);

b. **PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: “AVENTI TITOLO”**

Oltre al personale “Titolare” di cui alla precedente lettera, lo stabilimento può essere frequentato dai componenti il relativo nucleo familiare.

Con la dicitura “**componenti del nucleo familiare**” si deve intendere il titolare e le altre persone che rientrano nello stato di famiglia dell'avente titolo, come da “Certificato di Stato di Famiglia” rilasciato dal Comune di residenza (ammessa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Il coniuge/convivente more uxorio, in caso di contingente impedimento alla frequenza del consorte titolare (es.: OFCN o assenze prolungate per motivi di servizio), può avanzare domanda di frequenza ed assume la qualifica di titolare, acquisendo la stessa priorità e le stesse responsabilità del militare titolare assente.

c. **PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: “OSPITI”**

Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, in termini di numero di ombrelloni disponibili, il personale titolare/avente titolo maggiorenne di cui al precedente punto 2. lettere “a.” e “b.” potrà richiedere, assicurando la propria presenza nell'arco della giornata, l'autorizzazione giornaliera all'accesso di ospiti, **della cui condotta sarà ritenuto responsabile**, per il **numero massimo di 9 (nove)** titolare escluso (quindi max 10 persone titolare+nucleo familiare+ospiti).

Nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà richiesto, tassativamente, all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, il documento di identità e congiuntamente il codice fiscale/tessera sanitaria, entrambi in originale e in corso di validità (non verranno accettate fotocopie), per l'inserimento dei dati sul sistema informatico. Non sarà consentito l'accesso al personale sprovvisto dei predetti documenti.

¹ Incluso il personale CC AM in servizio presso gli Enti AM.

² Per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto nel ruolo (non sono considerati periodi validi per il computo quelli riconosciuti ai soli fini amministrativi).

Ciascun ombrellone non potrà ospitare, complessivamente, più di 5 (cinque) persone. Dalla sesta persona, gli ospiti ammessi dovranno versare le rispettive quote di ammissione.

d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO

Il Comandante della 4^a B.T.S. D.A./A.V., si riserva la facoltà di autorizzare l'ingresso di autorità civili e militari ed associazioni di qualsivoglia natura aventi rapporti e finalità di reciproco interesse, cui sarà riservato un determinato numero di ombrelloni ed attrezzature.

e. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABBONAMENTO

Qualora si intenda prenotare uno specifico periodo di fruizione tramite l'acquisto di un abbonamento per l'ammissione ai turni "stagionali" e "mensili", è necessario presentare, a mezzo mail, il modulo della **“Domanda di Abbonamento”** (Allegato A) disponibile all'indirizzo web comunicato a mezzo mail istituzionale, ovvero disponibile sul sito intranet della Brigata o sul sito della ditta affidataria dei servizi www.aerobeach.it.

Le domande, compilate integralmente, dovranno essere corredate dei seguenti documenti, opportunamente scannerizzati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia – “Allegato A” (così come da Certificato di Stato di Famiglia) per cui si richiede l'abbonamento. Le dichiarazioni presentate saranno sottoposte agli accertamenti di veridicità di cui al D.P.R. 445/2000, il cui esito negativo comporterà la nullità della domanda di abbonamento e la successiva segnalazione alle autorità competenti;
- fotocopia fronte/retro del Mod. ATe (CMD) o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fototessera, **recente e non storica**, solo in formato JPEG del richiedente e dei componenti lo Stato di Famiglia compresi nell'abbonamento (un file per ogni singolo utente come indicato nell'annessa dichiarazione – “Allegato A”) **indicando per ciascuna foto il nome e il cognome** (rinominare ogni foto con il nominativo dell'utente es. Antonio ROSSI, dimensione massima file 1MB).

La documentazione completa dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica, a partire **dalle ore 09.00 del 16 maggio 2023**, al seguente indirizzo: aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it.

Termini di presentazione delle domande:

- Abbonamenti stagionali: **entro le ore 24:00 del giorno 25 maggio 2023;**
- Abbonamenti mensili: **7 gg. prima dell'inizio del turno.**

Nella domanda di abbonamento, il richiedente dovrà esprimere le proprie preferenze circa la tipologia di abbonamento da sottoscrivere e gli eventuali servizi aggiuntivi (lettino extra, cabina, modalità di pagamento).

Nell'annessa “Dichiarazione – Allegato A” dovranno essere indicati i nominativi dei componenti lo Stato di Famiglia che potranno fruire delle strutture, fermo restando il **limite massimo, tassativo, di 5 (cinque) persone per ombrellone (titolare compreso)**.

Si precisa che, ai fini del rispetto dei termini, verrà considerata esclusivamente la data e l'orario risultante dal provider di ricezione dell'AD.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno:

- consegnate a mano o con altro mezzo diverso dalla trasmissione via posta elettronica;
- inviate ad altri indirizzi della Brigata e comunque prima della suddetta data/ora;
- non conformi al FAC-SIMILE (Allegato “A”) del regolamento;
- prive degli allegati previsti;
- non complete delle informazioni necessarie;
- compilate con grafia illeggibile;
- non firmate oppure con firma non estesa e ben leggibile;
- pervenute fuori dei tempi previsti dal regolamento.

Le richieste di abbonamento pervenute saranno vagliate dal Comandante del Distaccamento Straordinario “A.M.” e approvate dal Comandante della 4^a B.T.S. D.A./A.V.. L'esito della domanda sarà comunicato via mail al termine delle operazioni di verifica. Saranno predisposti dei tesserini/badge di

riconoscimento per i titolari e relativi componenti lo Stato di Famiglia al fine di snellire le procedure di ingresso giornaliero presso lo Stabilimento Balneare. Le domande che perverranno oltre il termine suindicato saranno gestite a discrezione dell'A.D..

f. RISCOSSIONE

Le quote relative agli ingressi giornalieri saranno rimosse on-line, tramite pagamento sul sito www.aerobeach.it, in alternativa, in via residuale, saranno ammessi pagamento in contanti presso il punto cassa della Società concessionaria, che rilascerà le ricevute previste nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale.

Le quote per gli abbonamenti stagionali dovranno essere versate, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., secondo le seguenti modalità:

MODALITA' SCELTA (su domanda)	PAGAMENTO	TERMINI	MODALITA' DI PAGAMENTO (Bonifico/Cassa stabilimento)
Unica soluzione	Saldo del 100%	Entro 18 giugno	Bonifico/Cassa stabilimento balneare
Soluzione a rate	1ª Rata (€ 150,00)	Entro 18 giugno	Cassa stabilimento balneare
	2ª Rata (€ 150,00)	Entro 18 luglio	
	3ª Rata (€ 150,00)	Entro 18 agosto	

- **bonifico bancario** su conto corrente:

- intestato a: Fda Coffee Break srl;
- IBAN: IT41D0306940177100000016285;
- Causale: nome e cognome titolare e tipologia abbonamento
(es. Mario Rossi abbonamento stagionale, Carlo Bianchi abbonamento mese luglio, etc.);

- entro il 18 giugno 2023. Si precisa che l'ingresso presso le strutture sarà consentito solo a seguito dell'avvenuta ricezione del bonifico e/o pagamento in cassa, unica soluzione o 1ª rata; ulteriori controlli, con eventuale successivo divieto di accesso, sono previsti per la scadenza della 2ª e 3ª rata.

Per gli abbonamenti mensili il pagamento dovrà avvenire **entro il primo giorno del turno, con pagamento a mezzo bonifico bancario o presso la cassa dello stabilimento balneare.**

g. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI

Abbonamenti stagionali/mensili:

L'assegnazione degli ombrelloni avverrà in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2. lettera "a." e, comunque, fatte salve le indicazioni impartite dal Comandante la 4ª B.T.S. D.A./A.V.. Si rappresenta che le eventuali indicazioni riportate nel campo "Eventuali note aggiuntive del compilatore" presente nella domanda di abbonamento (Allegato "A"), sono da ritenersi indicazioni, in alcun modo vincolanti.

Ingressi giornalieri:

Gli ingressi giornalieri saranno consentiti in relazione alla disponibilità di ombrelloni residua, in relazione alla quale si procederà alla conseguente assegnazione.

Assegnazioni riservate a portatori di handicap con impossibilità di deambulazione (sedia a rotelle o altri supporti al seguito):

In prossimità della passerella per la discesa a mare, saranno riservati non meno di n. 2 ombrelloni per soggetti diversamente abili.

Ombrelloni extra:

Il personale di cui al punto 2 lettere "a." e "b." avrà facoltà, previa verifica della disponibilità, di riservare

un numero massimo di n. 2 (due) ombrelloni extra per la fruizione degli stessi da parte dei rispettivi ospiti. Si specifica che il limite massimo di ombrelloni extra dovrà essere rispettato anche in concomitanza di più aventi titolo facenti capo allo stesso titolare. Posto il numero massimo di 5 persone per ogni ombrellone (punto 2 lettera "c."), non è previsto un numero minimo di persone ospitabili per ombrellone extra riservato dal titolare. Per il prezzo degli ombrelloni extra si dovrà far riferimento alla quosta riservata agli "ospiti", di cui al punto 4. "Quote Ammissione" del presente regolamento.

Si specifica che è fatta comunque salva la facoltà del Comandante la Brigata di riservare taluni ombrelloni ovvero di modificare l'ordine di assegnazione degli stessi.

h. DEROGHE

Tutte le richieste di deroga alle modalità di accesso alle strutture di cui al presente Regolamento dovranno essere rappresentate, con congruo preavviso, al Comandante il Distaccamento Straordinario "AM" per le valutazioni di competenza e l'eventuale interessamento del Comandante la 4^a B.T.S. D.A./A.V..

i. PRENOTAZIONI ON-LINE

E' data la possibilità di prenotare on-line, dalle ore 19:00 alle ore 20:00 al personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M. (punto 2., lett. "a.") e dopo le 20:00 al restante personale (punto 2. lettera "a."), ombrelloni giornalieri, nei limiti delle disponibilità rese giornalmente e secondo le seguenti modalità:

- indicazione del nome, cognome, numero documento di identità e Codice Fiscale del titolare, degli aventi titolo e degli ospiti;
- indicazione del numero di ombrelloni richiesti;
- fino alle ore 19:00 di ogni giorno, a partire dal 09 giugno 2023, sarà possibile prenotare ombrelloni a partire dal giorno dopo, per **singole giornate**, fino a sette giorni successivi (esempio: dalle ore 19:00 del 09 giugno 2023 sarà possibile prenotare a partire dal 10 giugno - sabato fino al 16 giugno - venerdì);
- pagamento anticipato con addebito su carta di credito;
- assegnazione automatica a partire dall'ombrellone più vicino al mare per ogni singola giornata scelta.

Le prenotazioni potranno essere effettuate al seguente link www.aerobeach.it.

Il titolare indicato all'atto della prenotazione dovrà presentarsi, entro l'orario di funzionamento delle strutture, munito dell'attestazione (cartacea o telematica) di pagamento, per i controlli previsti da parte dell'A.D. La prenotazione on-line deroga a quanto previsto alla lett. l. (sabato, domenica e giorni festivi).

La mancata fruizione dell'ombrellone prenotato ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni indicate NON daranno diritto al rimborso delle somme versate.

L'utilizzo della prenotazione on-line non esime dal rispetto di ogni altra disposizione di cui al presente regolamento.

j. CABINE PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE

L'assegnazione delle cabine dovrà essere richiesta nella domanda di abbonamento (Allegato A) e avverrà, sino ad esaurimento, in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2 lettera "a." e, comunque, fatte salve le indicazioni impartite dal Comandante la 4^a B.T.S. D.A./A.V.. Il richiedente, sulla medesima domanda, avrà facoltà di indicare la preferenza relativa al nucleo familiare con cui condividere la cabina. Le cabine potranno ospitare non più di n. 2 (due) nuclei familiari ciascuna e **non potranno essere assegnate cabine ad uso esclusivo.**

Sarà resa disponibile n. 1 (una) cabina ad uso esclusivo di spogliatoio per tutti gli utenti, presso la quale non sarà pertanto possibile depositare effetti personali.

Le chiavi delle cabine saranno consegnate dalla Ditta al titolare dell'abbonamento ad inizio del rispettivo turno, previo deposito di una somma pari ad **€ 5,00 a titolo cauzionale**, che sarà riconsegnata al termine dell'abbonamento con la riconsegna delle chiavi.

Si ricorda che è vietato tenere nelle cabine materiale pericoloso compresi eventuali eventuali accessori/sistemi a gas (fornelli, lampade etc.).

L'Aeronautica Militare e la Ditta non risponderanno in caso di furto/smarrimento di effetti personali od oggetti lasciati nelle cabine.

k. BALNEAZIONE

La balneazione sarà regolata secondo le modalità di cui al Regolamento per il Demanio Marittimo e gli specchi acquei della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva.

Il personale frequentatore è altresì tenuto ad osservare le disposizioni apposte in bacheca e/o sulla cartellonistica interna.

l. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE

La quota di accesso darà diritto all'utilizzo di 1 ombrellone e 2 lettini per un massimo 5 persone e dei servizi igienici.

Per i controlli all'accesso dei NON abbonati, si rimanda a quanto indicato al punto 2. lettera "c." del presente Regolamento.

Si ribadisce che, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà richiesto, tassativamente, all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, il documento di identità e congiuntamente il codice fiscale/tessera sanitaria, entrambi in originale e in corso di validità (non verranno accettate fotocopie), per l'inserimento dei dati sul sistema informatico. Non sarà consentito l'accesso al personale sprovvisto dei predetti documenti.

Minori:

L'accesso e la permanenza di minori aventi titolo che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età saranno subordinati alla continua presenza del genitore o di un delegato maggiorenne, che ne sarà responsabile previa apposita richiesta da autorizzarsi a cura del Comandante il Distaccamento A.M. (Allegato "B").

La sorveglianza sui minori e/o su persona incapace è responsabilità dei genitori o di un delegato maggiorenne (art.591 del C.P.), che ne garantiscono altresì l'incolumità ed il pieno rispetto delle norme di convivenza, pena l'eventuale allontanamento dallo Stabilimento.

Sabato, Domenica e giorni festivi:

Nei giorni del sabato e della domenica, nonché nei giorni festivi, dall'apertura sino alle ore 09:30, l'assegnazione degli ombrelloni giornalieri sarà riservato al personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M., in servizio attivo e relativi ospiti. Successivamente, in base alla capacità ricettiva della struttura, sarà ammesso l'ingresso giornaliero delle altre categorie di "titolari".

È fatta comunque salva la facoltà del Comandante il Distaccamento di modificare il limite orario di accesso di cui sopra, in funzione della ricettività della struttura e delle richieste giornalieri.

m. TRASPORTI

Non è previsto l'istituzione di un servizio di trasporto ad hoc con mezzi militari.

n. MESSAGGISTICA WHATSAPP

Il personale abbonato ha la possibilità di indicare un numero di telefonia mobile verso il quale autorizza il Comando del Distaccamento ad inviare messaggi riportanti informazioni generali di interesse collettivo su eventuali modifiche temporanee degli orari di apertura e chiusura del Distaccamento, programmazione di eventi e di erogazione dei servizi. (Allegato "C").

o. ASSISTENZA SANITARIA

All'interno dello stabilimento non è presente personale medico/paramedico, bensì solo una cassetta di pronto soccorso di medicazione nel locale adibito ad interventi di primo soccorso e defibrillatore a cura del personale dell'Assistenza Bagnanti coordinati dal Team del personale A.M. presente in turno.

p. CONTROLLI SANITARI

Nel rispetto di quanto indicato dalla legge in materia di igiene alimentare è operante la certificazione HACCP, rilasciata alla Ditta affidataria. Al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori saranno applicati periodici controlli.

q. ASSOCIAZIONI

Il Comandante la Brigata potrà autorizzare, quali ulteriori servizi forniti dalla Ditta a favore del personale, l'accesso alle strutture da parte di associazioni convenzionate e che promuovano attività di interesse nel rispetto delle finalità dell'O.P.S. di cui al punto 1. lettera "b."

Gli iscritti alle predette associazioni che non rientrano nel personale di cui al punto 2. lettera "a." dovranno essere comunicati al personale dell'A.D. per la preventiva autorizzazione all'accesso e potranno usufruire dei servizi specificatamente autorizzati dal Comandante del Distaccamento/Brigata.

r. RINUNCE

*Eventuali rinunce dovranno essere segnalate tempestivamente, via mail all'indirizzo aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it, almeno n. 7 (sette) giorni prima dell'inizio del periodo richiesto. Per l'abbonamento stagionale le suddette rinunce dovranno pervenire **entro il 05 giugno 2023**.*

s. ASSICURAZIONE

Lo stabilimento è coperto da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'OPS, mediante polizza assicurativa a carico della ditta affidataria. Le condizioni di polizza saranno riportate in avviso affisso nella bacheca dello stabilimento. La denuncia di infortunio dovrà essere tempestivamente relazionata alla ditta, allegando copia della ricevuta di ingresso e dell'abbonamento. Nessuna richiesta d'indennizzo potrà essere rivolta all'Amministrazione Difesa.

t. SUGGERIMENTI

Al fine di consentire all'A.D. di migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire il loro contributo di pensiero e i loro suggerimenti e segnalazioni con la compilazione (anche in forma anonima) di un questionario da richiedere al personale ivi preposto e inserire nell'apposito contenitore contrassegnato dalla scritta "Suggerimenti e Segnalazioni".

u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"

Il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde, in quanto organismo teso all'aggregazione sociale ed al raggiungimento di un'integrazione virtuosa tra la compagine civile e militare, deve porsi a garanzia del consolidamento dei principi posti alla base della convivenza civile.

Nel merito di quanto detto, durante il periodo di funzionamento delle strutture, si vogliono evidenziare taluni aspetti di carattere sociale e di tutela dell'ambiente, attraverso l'adozione di accorgimenti specifici ed il rispetto di essenziali norme di comportamento:

(1) Riduzione degli sprechi

*Al fine di razionare le già esigue risorse idriche a disposizione del litorale durante il periodo estivo, le docce presso lo stabilimento A.M. sono state integrate con appositi temporizzatori a pagamento. Al termine della stagione balneare, **l'importo risultante dall'utilizzo delle docce sarà devoluto interamente in beneficenza all'O.N.F.A. (Opera Nazionale Figli Aviatori).***

(2) Gestione differenziata dei rifiuti

Presso lo stabilimento saranno presenti punti di raccolta differenziata dei rifiuti, il cui corretto utilizzo si rende necessario soprattutto in relazione allo smaltimento dei prodotti monouso per la somministrazione dei generi alimentari presso il bar e la rosticceria.

(3) Pulizia delle aree comuni

Il servizio di pulizia è assicurato dal personale della ditta concessionaria, tuttavia è posto a carico dei singoli utenti il dovere di mantenere il decoro e la pulizia delle aree comuni.

(4) “Plastic free”

Il Distaccamento Straordinario aderisce alle iniziative volte alla salvaguardia e tutela dell’ambiente e promuove, pertanto, l’eliminazione dell’uso dei manufatti in plastica. Per tale ragione, i servizi saranno assicurati in ottemperanza a quanto sancito con l’ordinanza del Comune di Latina n. 141 del 20.05.2021 cd. “Plastic Free” .

Nel merito di quanto accennato, si evidenzia che per qualsiasi prodotto in vendita presso i punti di distribuzione di alimenti e bevande (caffè, acqua, contenitori, posate, etc.), è garantito l’utilizzo di materiali biodegradabili, compostabili ed eco-compatibili (100% riciclabili).

Si rimanda alla responsabilità personale e al senso civico dell’utenza, il rispetto dell’ordinanza sopracitata.

L’elenco sopradescritto è meramente a titolo esemplificativo e ha come unico fine quello di porre attenzione su temi di carattere generale che attengono al benessere della collettività.

*Posto quanto sopra, si specifica che, sebbene sia il personale della ditta concessionaria, che quello militare in servizio, abbiano come compito quello di vigilare sul rispetto delle norme di comportamento in parola, **ogni singolo utente deve ritenersi responsabile del decoro delle aree comuni e della salvaguardia dell’ambiente**, rendendosi portavoce di tali principi e segnalando al personale in servizio, qualora necessario, eventuali situazioni in contrasto con gli stessi.*

v. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4^a B.T.S. D.A./A.V. è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.

Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all’abbonamento/tesseramento per la stagione balneare.

I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d’identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:

- (1) trattati esclusivamente per le procedure relative all’abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza;*
- (2) raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello stabilimento;*
- (3) non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, c/o le competenti istituzioni.*

Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del titolare di tessera di frequenza o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno, come per i punti 1., 2., 3., tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.

3. SERVIZI

Nell'esecuzione degli impegni negoziali assunti per la gestione delle strutture in parola, la Ditta garantirà per l'intera stagione i seguenti servizi e quelli ulteriori che si concorderanno in corso d'opera:

a. A TITOLO GRATUITO

- animazione;
- servizio di pulizia;
- assistenza bagnanti;
- servizi ludico/ricreativi.

b. BAR/CAFFETTERIA

Durante il periodo di apertura delle strutture, il servizio di bar/caffetteria sarà garantito dalla Ditta concessionaria.

È fatto divieto assoluto di utilizzo di denaro contante sino alle ore 19:00. Pertanto, ogni tipo di pagamento dovrà avvenire mediante l'utilizzo di una tessera magnetica precaricata, rilasciata dalla Ditta. Tale tessera potrà essere richiesta alla Ditta previo versamento di una cauzione di € 5,00.

L'importo minimo di ricarica della tessera è pari a € 10,00.

*La tessera potrà essere resa alla Ditta **entro e non oltre il 17 settembre**, con restituzione del deposito cauzionale versato e rimborso dell'eventuale credito residuo. **Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'impossibilità di restituzione del credito residuo.***

c. SERVIZIO DI RISTORAZIONE MERIDIANA

Presso lo Stabilimento, nei periodi ed orari indicati al presente Regolamento, è attivo il Servizio di ristorazione meridiana "self-service" a titolo oneroso, riservato ai titolari ed ai loro ospiti, ai prezzi esposti preventivamente concordati con il Comando della 4^a B.T.S. D.A./A.V..

In alternativa al predetto servizio, è prevista la consumazione del "pranzo al sacco", consentita esclusivamente nell'area denominata "pic-nic". I pasti potranno essere consumati mediante prenotazione giornaliera dei tavoli e nel rispetto delle fasce orarie di seguito indicate, salvo diverse disposizioni del Comandante del Distaccamento.

Presso l'area "pic-nic" è consentita la consumazione del pasto previa prenotazione del turno, da richiedere al personale in servizio allo Stabilimento. I turni, di 35 minuti ciascuno, saranno così suddivisi:

- 1° turno: dalle 12:00 alle 12:35;
- 2° turno: dalle 12:40 alle 13:15;
- 3° turno: dalle 13:20 alle 13:55;
- 4° turno: dalle 14:00 alle 14:35.

Al termine del 4° turno i tavoli dovranno essere lasciati liberi, onde consentire al personale di servizio di svolgere le pulizie e le attività di animazione giornaliere. In caso di mancata ottemperanza delle tempistiche sopra riportate o, in caso di comportamenti non ritenuti consoni, il Comandante del Distaccamento avrà facoltà di non ammettere ulteriori prenotazioni da parte del personale inosservante.

d. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE

A partire dalle ore 20:00 e a decorrere dai periodi indicati al presente Regolamento (punto 1. lettera "e."), sarà garantito un servizio di ristorazione/pizzeria serale, riservato ai titolari ed ai loro ospiti e fruibile ai prezzi esposti, preventivamente concordati con il Comando della 4^a B.T.S. D.A./A.V..

L'accesso al servizio in parola potrà essere effettuato previa prenotazione, secondo le seguenti modalità:

- registrazione al sito www.aerobeach.it (richiesta CMD o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che

- attesti la titolarità all'accesso, come da punto 2. lettera "a.") con l'indicazione delle persone per cui si desidera prenotare, la data e la fascia di orario disponibile;*
- *telefonicamente chiamando la direzione della ditta al n° 3405266479;*
 - *presso la cassa dello stabilimento balneare.*

La prenotazione potrà essere effettuata o per il giorno stesso, entro le ore 18:00, ovvero per qualsiasi altra data successiva compresa nel periodo di funzionamento del servizio in parola.

Decorsi, senza alcun preavviso ai numeri di contatto della Ditta affidataria, 30 minuti dall'orario di prenotazione, questa si terrà automaticamente annullata. Il mancato rispetto della prenotazione, qualora si verifichi ripetutamente, sarà segnalato al Comandante del Distaccamento per eventuali azioni di ammonimento/sanzione.

Si segnala che, per improcrastinabili esigenze dell'A.D., le prenotazioni effettuate potranno essere in qualsiasi momento annullate; sarà cura dell'affidatario comunicare tempestivamente al personale che ha prenotato tale circostanza.

Per le modalità di accesso alla struttura, durante l'apertura serale, si rimanda alle prescrizioni di cui ai precedenti articoli del regolamento.

Nel corso della stagione, saranno organizzate serate ed eventi con menù a tema e piatti del giorno, consigliati dallo chef, previo coordinamento con l'A.D..

e. EVENTI SOCIALI/PRIVATI

Nel corso della stagione estiva saranno organizzate attività conviviali e sportive (serate danzanti, cene, tornei ed altre attività ludiche) cui potranno partecipare i frequentatori delle strutture ed i propri ospiti.

Sarà altresì possibile richiedere di organizzare eventi conviviali, a carattere privato, secondo le modalità che saranno indicate dal personale militare in servizio, previo presentazione di apposita domanda (Allegato "D").

Se non diversamente ed espressamente autorizzato, qualsiasi tipo di evento non potrà protrarsi oltre le ore 24:00.

Le quote di partecipazione ad eventi sociali e privati ed i corrispettivi dei servizi prestati saranno riscossi in loco da un responsabile della Ditta affidataria, che rilascerà le previste ricevute nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale.

Tutti gli eventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comandante della 4^a B.T.S. D.A./A.V. o, se delegato, dal Comandante del Distaccamento Straordinario A.M..

f. ASSISTENZA BAGNANTI

La balneazione sarà regolata secondo le disposizioni di cui al Regolamento per il Demanio marittimo e gli specchi acquei della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva 2023 (punto 2. lettera "k").

g. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

I frequentatori sono invitati a non distogliere il personale addetto ai servizi al di fuori delle specifiche attribuzioni. Eventuali rilievi non dovranno essere mossi al personale della Ditta ma allo Staff Militare e solo successivamente al Comandante del Distaccamento Straordinario "A.M." e trascritti sull'apposito registro custodito dallo stesso che saranno tempestivamente comunicati al Comandante della Brigata per la successiva valutazione.

4. QUOTE di AMMISSIONE

	GIORNALIERI			
	GIUGNO/SETTEMBRE		LUGLIO/AGOSTO	
	titolari	ospiti	titolari	ospiti
Ombrellone+2 lettini ¹	€ 8,50	€ 12,00	€ 11,00	€ 15,00
Letto extra/solarium	€ 4,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 6,50

	ABBONAMENTI TITOLARI			
	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	STAGIONALE ²
				(10.06-17.09)
Ombrellone+2 lettini ¹	€ 150,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 450,00
Letto extra	€ 30,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 120,00
Cabina ³	//	//	//	€ 100,00

¹ La quota del servizio indicato è riferita ad un numero massimo di 5 persone per ombrellone.

² Al titolare dell'abbonamento stagionale, inoltre, sarà riservato un prezzo ridotto pari ad € 9,00 per il pranzo completo presso la linea self (pranzo).

³ Prezzo complessivo per i n. 2 (due) nuclei familiari, da pagare al 50% con la quota abbonamento.

5. NORME PARTICOLARI

- ✓ Presso lo Stabilimento balneare potranno essere utilizzate esclusivamente attrezzature rese disponibili dalla Ditta. Pertanto, non potranno essere introdotte attrezzature proprie o arredi da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.). Saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento.
- ✓ I beneficiari sono tenuti a collaborare affinché abbiano accesso allo stabilimento solo persone autorizzate.
- ✓ I beneficiari sono direttamente responsabili dei danni arrecati alle cose e alla struttura anche dai propri familiari ed ospiti.
- ✓ I frequentatori sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente collaborando, inoltre, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.
- ✓ E' vietato l'accesso e la permanenza ai ragazzi di età inferiore ad anni 18 non accompagnati e sorvegliati personalmente dai genitori o da altra persona autorizzata.
- ✓ In conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie.
- ✓ Per esigenze particolari, alcuni ombrelloni dello Stabilimento Balneare saranno riservati e gestiti dal Comandante la 4^a B.T.S. D.A./A.V..
- ✓ Non potranno essere introdotti animali di qualsiasi specie, anche se muniti di museruola o guinzaglio, ad eccezione dei cani-guida per non vedenti.
- ✓ È vietato gettare cicche di sigarette o carte sull'arenile.
- ✓ Non è consentito consumare pasti sulla spiaggia. La consumazione dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic. I rifiuti dovranno essere differenziati e riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in altri luoghi.
- ✓ È vietato accendere fuochi sull'arenile.
- ✓ A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti. E' inoltre vietato l'utilizzo di saponi nell'area docce.
- ✓ È possibile praticare giochi con la palla esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate.

- ✓ È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora che possa recare disturbo.
- ✓ È vietato modificare gli arredi della cabina con materiali personali.
- ✓ Il personale militare addetto al Distaccamento non risponde per oggetti e valori in genere lasciati nelle cabine, negli spogliatoi e presso gli ombrelloni, o comunque incustoditi.
- ✓ L'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse.
- ✓ È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro.
- ✓ Per motivi di decoro è vietato stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello stabilimento.
- ✓ Presso l'area ristorante durante il pranzo e la cena l'accesso è consentito con un abbigliamento decoroso, non è consentito l'accesso in costume slip/bikini.
- ✓ Gli Allievi degli Istituti di formazione dell'Aeronautica Militare beneficeranno della riduzione del 50% delle quote previste per l'ammissione alla struttura.

Comportamenti irrispettosi delle norme sopraindicate e/o non consoni alla dignità del luogo verranno sanzionati con l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento A.M. (o suo sostituto).

Eventuali infrazioni saranno sottoposte alla valutazione del Comandante della Brigata per l'assunzione di possibili ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva.

In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento eventualmente versata sarà restituita per la parte non goduta.

Si rammenta che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M., nei confronti del personale militare, restano applicabili i precisi disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.

6. RESPONSABILITÀ

L'A.D. declina ogni responsabilità per eventi occorsi al di fuori dell'orario del servizio di assistenza bagnanti, nonché durante i giorni in cui verrà esposta la bandiera di segnalazione di divieto di balneazione per avverse condizioni meteorologiche.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito in materia di assistenza morale, benessere e protezione sociale dal D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", dal D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dalla Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa SMD-G-023 edizione maggio 1999.



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
mail: aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it

OGGETTO: Domanda di abbonamento allo Stabilimento balneare della 4ª Brigata – Stagione estiva 2023.

Il/La sottoscritto/a _____
 (grado, nome e cognome)

In servizio In quiescenza (barrare la casella di interesse)

FORZA ARMATA			
ENTE DI APPARTENENZA			
CODICE FISCALE			
N° ATe/BT		RILASCIATO DA	IL
RESIDENZA			
COMUNE			
TEL. MILITARE		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

avendo letto, compreso ed accettato integralmente il **REGOLAMENTO** di funzionamento e gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE** della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2023,

CHIEDE

l'ammissione allo Stabilimento balneare mediante sottoscrizione di un abbonamento per il seguente periodo:

STAGIONALE (dal 10.06 al 17.09); **MESE** di _____
 (giugno/luglio/agosto)

con i seguenti servizi aggiuntivi:

lettini extra n. ____ cabina condivisa con _____

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE DEL COMPILATORE.:

Dichiaro che il sottoscritto e i propri familiari sono a conoscenza delle norme che regolano la frequenza dello Stabilimento e di essere a conoscenza che l'inosservanza potrà comportare l'allontanamento o l'inibizione alla frequenza.

Dichiaro che ho preso visione del Regolamento e che prenderò visione delle Ordinanze emanati dalla Capitaneria di Porto ed esposte in bacheca.

Dichiaro di essere a conoscenza che la sorveglianza di eventuali minori di 18 anni, è sotto la mia responsabilità ed in mia assenza ci sarà sempre un familiare o altra persona maggiorenne addetta alla vigilanza.

Dichiaro di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale la 4ª B.T.S. D.A./A.V. ed il suo legale rappresentante, nonché tutto il personale ivi impiegato da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, derivante dalla permanenza e soggiorno presso lo Stabilimento balneare, nei confronti del sottoscritto, del proprio nucleo familiare e di eventuali ospiti, per gli ogni eventuale incidente o infortunio subito ed in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori (incluso decesso o l'invalidità permanente), connessi all'espletamento delle attività e all'uso degli impianti e delle attrezzature, ivi compresi gli incidenti e infortuni derivanti dall'azione pregiudizievole di altri partecipanti.

Dichiaro di essere a conoscenza che la 4ª BTS DA/AV si riserva la facoltà di avviare il previsto controllo sulla veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti DLgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

_____, li ___/___/2023

IL RICHIEDENTE



Il/La sottoscritto/a _____
(grado, nome e cognome)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.,

DICHIARA

che i soggetti di seguito indicati, per cui si richiede l'abbonamento, sono componenti il proprio nucleo familiare (come da Certificato di Stato di Famiglia):

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	RAPPORTO PARENTELA

Si autorizza il trattamento e la conservazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti DLgs. 196/2003, come richiesto nel Regolamento.

_____, li ___/___/2023

IL RICHIEDENTE

visto:

IL COMANDANTE

(Gen. B. A.A.r.a.n. Sandro SANASI)

Elenco allegati:

- Dichiarazione dei componenti il nucleo familiare;
- Copia ATe/AT/BT fronte/retro (o altro documento valido) in formato pdf;
- Foto tessera a capo scoperto per ogni persona indicata con relativo nome e cognome in formato JPG;

N.B. I documenti dovranno essere digitalizzati in formati grafici comuni (PDF, JPG, PNG, etc.).

SPAZIO RISERVATO AL COMANDO 4^a BRIGATA TLC E SISTEMI DA/AV

DOMANDA CONFORME	SI	NO	OMBRELLONE N°	CABINA N°
-------------------------	-----------	-----------	----------------------	------------------

NOTE:



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
 DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
 mail: aerobrigata4.foce@eronautica.difesa.it

Oggetto: Delega per accesso minori presso il Distaccamento Straordinario "AM".

Il sottoscritto _____ residente in _____ (____)

Via _____ n. _____ Tel. uff. _____ Tel. _____

Titolare di abbonamento Stagionale /Mensile _____ con Badge n. _____

Titolare di ingresso giornaliero:

- in servizio presso _____
- in quiescenza dal _____
- vedovo/a di _____

tessera Mod. ATe/BT _____ n° _____ rilasciata da

_____ il ___ / ___ / _____ ed allegata in copia

CHIEDE

di autorizzare l'accesso alle sotto indicate persone quali accompagnatori dei propri figli minori nei giorni in cui entrambi i genitori saranno impossibilitati a presenziare presso il citato Distaccamento, così come previsto dal regolamento dello stabilimento anno 2023 "Ingresso alle strutture punto "2" lettera "l".

1. _____

2. _____

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare tutte le norme relative all'ammissione e al funzionamento dello stabilimento;
- di esonerare l'Amministrazione Difesa da qualsiasi responsabilità civile in caso di incidente e/o sinistro che possa accadere a se stesso e propri familiari/prossimi congiunti ed eventuali ospiti durante la frequenza del soggiorno:

_____ li ___ / ___ / 2023

IN FEDE

VISTO: si AUTORIZZA
 IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
mail: aerobrigata4.foce@ aeronautica.difesa.it

Oggetto: Autorizzazione all'invio gratuito di messaggistica informativa tramite applicazione Whatsapp.

Il sottoscritto/a:

Nome: _____

Cognome: _____

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

NUMERO DI CELLULARE _____

con la presente autorizza il Distaccamento Straordinario A.M. di cui sopra ad inviare al numero di telefono sopra indicato, tramite l'applicazione "Whatsapp", messaggi informativi su eventuali variazioni dell'orario di apertura/chiusura dello stesso Distaccamento e sulla programmazione di eventi e di erogazione dei servizi.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4ª B.T.S. DA/AV è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.

Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati, sono utilizzati dal Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde al solo fine di adempiere alla finalità di cui sopra e non verranno comunicati né diffusi a terzi.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, blocco dei dati trattati rivolgendosi al Comando del Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde.

_____ lì _____/_____/2023

IN FEDE



A: 4ª BRIGATA TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI DA/AV
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO AM Foce Verde (LT)
mail: aerobrigata4.foce@ aeronautica.difesa.it

OGGETTO: *Richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dello Stabilimento balneare della 4ª Brigata per eventi privati - Stagione estiva 2023.*

Il/La sottoscritto/a _____,
 (grado, nome e cognome)

In servizio *In quiescenza* (barrare la casella di interesse)

FORZA ARMATA			
ENTE DI APPARTENENZA			
CODICE FISCALE			
N° ATe/BT		RILASCIATO DA	IL
RESIDENZA			
COMUNE			
TEL. MILITARE		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

avendo letto, compreso ed accettato integralmente il REGOLAMENTO di funzionamento e gestione dello STABILIMENTO BALNEARE della 4ª Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. – Ed. 2023,

CHIEDE

di poter usufruire dello stabilimento balneare per un evento privato che si svolgerà:

il giorno ____/____/2023, dalle ore ____:____, alle ore ____:____;

*n. partecipanti: _____ (a seguito dell'autorizzazione dovrà essere fornito l'**elenco nominativo** dei partecipanti).*

L'evento per il quale è richiesta la presente autorizzazione è il seguente:

_____, li ____/____/2023

IL RICHIEDENTE

Per coordinamento con ditta FD Srl:

Per approvazione:

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FD Srl

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

PARTE RISERVATA AL COMANDO 4ª BRIGATA:

In relazione alla richiesta formulata, **SI AUTORIZZA** **NON SI AUTORIZZA**

all'utilizzo delle strutture dello Stabilimento balneare per l'evento in oggetto.
 L'interessato dovrà intraprendere contatti diretti con la Ditta affidataria del servizio per i gli aspetti organizzativi ed economici.

Borgo Piave, li ____/____/2023

IL COMANDANTE
 (Gen. B. A.A.r.a.n. Sandro SANASI)